Kutno, dnia………………….

**STAROSTWO POWIATOWE  
w Kutnie  
ul. Kościuszki 16  
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

**WNIOSEK  
o wydanie decyzji o niezbędności wejścia na teren sąsiedniej nieruchomości ( budynku, lokalu) celem wykonania robót budowlanych**

Inwestor…………………………………………………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………..

( imię i nazwisko lub nazwa instytucji oraz adres ew. nr telefonu) ………………………  
na podstawie art.47 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane (Dz. U. z 2018, poz.1202) wnoszę o wydanie pozwolenia na wejście na teren sąsiedniej nieruchomości   
(budynku lub lokalu) położonego w………………………………….. przy ul………………………………….. na działce nr ew. gruntów……………… stanowiącej własność………………………………………………………………………………….   
 (podać imię i nazwisko oraz adres właściciela) ……………………………………………..  
celem wykonania robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę/ zgłoszeniem robót budowlanych nr …………………………………………… z dnia…………………... polegających na ……………………………………………………………………………..  
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
 (podać zakres robót budowlanych, których realizacja wymaga korzystania z sąsiedniej nieruchomości)

**Do wniosku załączam:**  
1. Dokumenty potwierdzające fakt starania inwestora o uzyskanie zgody właściciela na wejście na teren ….sąsiedniej nieruchomości (budynku, lokalu) w celu wykonania zamierzonych robót budowlanych,  
2. Upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwertora

…………………………………………..

(podpis wnioskodawcy)

# **Klauzula informacyjna dla Klientów Starostwa Powiatowego w Kutnie dotycząca**

# **przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Kutnie, jest Powiat Kutnowski, **s**iedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16, Regon: 611016146

Kontakt: tel: **24/ 355-47-80**, e-mail: starostwo@powiatkutno.eu

*Starosta* - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

*Zarząd Powiatu* – organ wykonawczy.

*Rada Powiatu* – organ stanowiący i kontrolny.

1. Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [**abi@powiatkutno.eu**](mailto:abi@powiatkutno.eu) lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
2. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO - w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.
4. Celem gromadzenia danych osobowych jest wydawanie zezwoleń tj. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
5. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
6. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustawy wskazanej w pkt. 5 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.
7. Przewidywani odbiorcy danych:
8. urzędy miast i gmin, które otrzymują decyzję/zgłoszenie – do wiadomości,
9. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,
10. strony postępowania (z wyjątkiem organów publicznych, którym dane są udostępniane w związku z prowadzonym postępowaniem),
11. podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora np. w zakresie obsługi informatycznej lub obsługi prawnej.
12. Każda osoba, ma prawo do:
13. żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
14. prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,
15. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.
16. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do wydania zezwolenia.
17. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
18. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą ………………………………………

(data, podpis)

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*