..................................dnia.......................

**Starostwo Powiatowe w Kutnie**

**Wydział Drogownictwa**

**ul. Kościuszki 16, 99 – 300 Kutno**

**W N I O S E K**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia handlu sezonowego**

Nazwa i adres jednostki wnioskującej .................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………

działający z upoważnienia inwestora ....................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………

Cel zajęcia pasa drogowego: .................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Lokalizacja ............................................................................................................................................

(ciąg drogi, numer drogi, miejscowość, numer działki)

Powierzchnia zajętego pasa drogowego:

* jezdni do 20% szerokości (opaski, zatoki postojowej, autobusowej) ...............m2
* jezdni do 50 % szerokości ...............m2
* jezdni powyżej 50% szerokości ………...m2
* chodnika, pobocza, placów postojowych, rowy, skarpy, ...............m2
* zajęcie drogi o nawierzchni gruntowej ...............m2

Okres zajęcia pasa drogowego: od ....................... do ........................ tj. dni …..........

Inwestorem jest (nazwa, adres)............................................................................................................  
................................................................................................................................................................

Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo ruchu drogowego na czas handlu:

P................................................................. zamieszkały/a ………………………………....................  
................................................................................................................................................................Telefon..........................

.............................................................

Podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

* Plan sytuacyjny odcinka pasa drogowego z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni pasa drogowego lub szkic sytuacyjny,
* Harmonogram, w przypadku etapowego prowadzenia handlu w pasie drogowym,
* Pełnomocnictwo oraz opłatę skarbową w przypadku wystąpienia w imieniu inwestora.

# Klauzula informacyjna dla Klientów Starostwa Powiatowego w Kutnie dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 *RODO\** informuję:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Kutnie, jest Powiat Kutnowski, **s**iedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16, Regon: 611016146

*Starosta* - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

*Zarząd Powiatu* – organ wykonawczy.

*Rada Powiatu* – organ stanowiący i kontrolny.

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie – abi@powiatkutno.eu
2. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO- w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Celem gromadzenia danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych tj. zarządzanie pasami drogowymi dróg powiatowych, podawanie danych ma charakter obligatoryjny.
4. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
5. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustawy wskazanej w pkt. 4 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.
6. Przewidywani odbiorcy danych: strony postepowania.
7. Każda osoba, ma prawo do:
8. żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
9. prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,
10. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą ………………………………………

(data, podpis)

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*