..................................dnia.......................

……………………………….

……………………………….

……………………………….

Wnioskodawca

**Starostwo Powiatowe w Kutnie**

**Wydział Drogownictwa**

**ul. Kościuszki 16, 99 – 300 Kutna**

**W N I O S E K**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego**

Nazwa i adres Inwestora/Pełnomocnika ..................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

Cel zajęcia pasa drogowego: ......................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

Lokalizacja .....................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………

(ciąg drogi, numer drogi, miejscowość, numer działki)

Powierzchnia zajętego pasa drogowego:

* jezdni do 20% szerokości (opaski, zatoki postojowej, autobusowej) ...............m2
* jezdni do 50 % szerokości ...............m2
* jezdni powyżej 50% szerokości ………...m2
* chodnika, pobocza, rowy, skarpy itp. ...............m2
* zajęcie drogi o nawierzchni gruntowej ...............m2

Okres zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót: od................... do..................... tj. dni.........

Wykonawcą robót będzie (pełna nazwa, adres) ......................................................................................   
................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo podczas wykonywania robót Pan/i .........................................zamieszkały/a…………………………………………………………........telefon .....................

Zezwolenie Zarządu Powiatu Kutnowskiego na lokalizację urządzeń w pasie drogi powiatowej o sygnaturze ……………….………………………….. z dnia ………………………

.............................................................

Podpis wnioskodawcy

Do wniosku zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego należy dołączyć następujące załączniki:

* plan sytuacyjny zajmowanego odcinka pasa drogowego, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni w skali 1:500 lub 1:1000
* ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka;
* zatwierdzony projekt organizacji ruchu drogowego lub oświadczenie o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
* kserokopia pozwolenia na budowę lub oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzenia robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej;
* szczegółowy harmonogram zajęcia pasa drogowego (w przypadku etapowego prowadzenia robót)
* kserokopia uzgodnienia dokumentacji (narada koordynacyjna)
* opłata skarbowa w przypadku wystąpienia w imieniu Inwestora.

# Klauzula informacyjna dla Klientów Starostwa Powiatowego w Kutnie dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 *RODO\** informuję:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Kutnie, jest Powiat Kutnowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Kutnowskiego

**s**iedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16,

Kontakt: tel: **24/ 355-47-80**, e-mail: [**starostwo@powiatkutno.eu**](mailto:starostwo@powiatkutno.eu)

*Starosta* - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

*Zarząd Powiatu* – organ wykonawczy.

*Rada Powiatu* – organ stanowiący i kontrolny.

1. Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [**abi@powiatkutno.eu**](mailto:abi@powiatkutno.eu) lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
2. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO - w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.
4. **Celem gromadzenia danych osobowych jest wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego**, tj. realizacja zadań wynikających z:
5. ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,
6. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
8. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustaw wskazanych w pkt. 5 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.

W przypadku w/w dokumentacji – kategoria archiwalna BE5.

1. Przewidywani odbiorcy danych:
2. podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora np. w zakresie obsługi informatycznej lub obsługi prawnej,
3. upoważnieni pracownicy administratora.
4. Każda osoba, ma prawo do:
5. żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania,
6. otrzymania kopii na zasadach wskazanych w art. 15 ust 3 i 4 RODO,
7. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
8. ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,
9. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do uzyskania przedmiotowego zezwolenia.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
12. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą ………………………………………

(data, podpis)

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*