STAROSTWO POWIATOWE ul. T. Kościuszki 16, 99-300 Kutno

WYDZIAŁ DROGOWNICTWA ul. Szpitalna 7, 99-301 Kutno

**DANE KONTAKTOWE**: tel./fax.: 24/355-76-78, tel./informacja: 24/355-76-80

e-mail: drogownictwo@powiatkutno.eu, http://www.powiatkutno.eu

godziny przyjęć 8:00-14:30 od poniedziałku do piątku

............................................................................. Kutno, dn. ...............

Imię i nazwisko lub nazwa organizatora imprezy

...............................................................................

Adres zamieszkania lub siedziba, tel. kontaktowy

**STAROSTA**

**KUTNOWSKI**

# wniosek o WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKORZYSTANIE DRÓG W SPOSÓB SZCZEGÓLNY

Na podstawie art. 65 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym   
(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1260 z późn. zm.) wnoszę o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny w celu organizacji:

……………...................................................................................................................................

(rodzaj imprezy: zawody sportowe, rajd, wy ścig, zgromadzenie, inne)

………….…..................................................................................................................................

(nazwa imprezy)

Miejsce, data (godzina) rozpoczęcia:...........................................................................................

Przebieg imprezy:.........................................................................................................................

Miejsce, data (godzina) zakończenia: ..........................................................................................

przewidywana liczba uczestników imprezy: ...............................................................................

Wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy:

1) .................................................................................................................................................

2) .................................................................................................................................................

3) ................................................................................................................................................

(imię, i nazwisko, adres, tel. kontaktowy)

Załączniki:

1) szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady zachowaniu uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;

2) wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia;

3) program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw;

4) plan zabezpieczenia trasy lub miejsca określony w art. 65a ust. 3 pkt 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym;

5) projekt organizacji ruchu;

6) zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy - do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw;

7) pisemną zgodę właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych\*).

................................................................

podpis organizatora

\*) niepotrzebne skreślić

# Klauzula informacyjna dla Klientów Starostwa Powiatowego w Kutnie dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 *RODO\** informuję:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Kutnie, jest Powiat Kutnowski

**s**iedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16,

Kontakt: tel: **24/ 355-47-80**, e-mail: [**starostwo@powiatkutno.eu**](mailto:starostwo@powiatkutno.eu)

*Starosta* - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

*Zarząd Powiatu* – organ wykonawczy.

*Rada Powiatu* – organ stanowiący i kontrolny.

1. Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [**abi@powiatkutno.eu**](mailto:abi@powiatkutno.eu) lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
2. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO - w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.
4. **Celem gromadzenia danych osobowych jest zapewnienie bezpieczeństwa porządku podczas trwania imprezy oraz uzyskania zezwolenia na jej przeprowadzenie/ udzielanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny**, tj. realizacja zadań wynikających z:

a) ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,

b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

1. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
2. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustaw wskazanych w pkt. 5 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.

W przypadku w/w dokumentacji – kategoria archiwalna B5.

1. Przewidywani odbiorcy danych:
2. podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora np. w zakresie obsługi informatycznej lub obsługi prawnej,
3. upoważnieni pracownicy administratora.
4. Każda osoba, ma prawo do:
5. żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania,
6. otrzymania kopii na zasadach wskazanych w art. 15 ust 3 i 4 RODO,
7. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
8. ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,
9. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
12. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą ………………………………………

(data, podpis)

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych*