

Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego

<p>1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	<p>2. Data</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>Formularz EGiB</p>		
<p>4. PESEL lub REGON wnioskodawcy¹</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Starosta Kutnowski ul. T. Kościuszki 16,99-300 Kutno</p> </div>			
<p>5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: #ffffcc; padding: 5px; text-align: center;"> <p>GK.II.6621. 202....</p> </div>			
<p>6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>				
<p>8. Przedmiot wniosku</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów²</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów² oraz wrys z mapy ewidencyjnej³</p> <p><input type="checkbox"/> Wrys z mapy ewidencyjnej³</p> <p><input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów⁴</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych⁵</p> </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <p><input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków⁶</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali⁷</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków⁸</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali⁹</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych¹⁰</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów¹¹</p> </td> </tr> </table>			<p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów²</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów² oraz wrys z mapy ewidencyjnej³</p> <p><input type="checkbox"/> Wrys z mapy ewidencyjnej³</p> <p><input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów⁴</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych⁵</p>	<p><input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków⁶</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali⁷</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków⁸</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali⁹</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych¹⁰</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów¹¹</p>
<p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów²</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów² oraz wrys z mapy ewidencyjnej³</p> <p><input type="checkbox"/> Wrys z mapy ewidencyjnej³</p> <p><input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów⁴</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych⁵</p>	<p><input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków⁶</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali⁷</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków⁸</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali⁹</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych¹⁰</p> <p><input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów¹¹</p>			
<p>9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <p>powiat: _____</p> <p>gmina: _____</p> <p>obręb ewidencyjny: _____</p> <p>lub adres nieruchomości: _____</p> </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <p>nr jednostki rejestrowej: _____</p> <p>lub nr działek ewidencyjnych: _____</p> <p>lub nr budynków: _____</p> <p>lub nr lokali: _____</p> <p>lub nr księgi wieczystej: _____</p> </td> </tr> </table>			<p>powiat: _____</p> <p>gmina: _____</p> <p>obręb ewidencyjny: _____</p> <p>lub adres nieruchomości: _____</p>	<p>nr jednostki rejestrowej: _____</p> <p>lub nr działek ewidencyjnych: _____</p> <p>lub nr budynków: _____</p> <p>lub nr lokali: _____</p> <p>lub nr księgi wieczystej: _____</p>
<p>powiat: _____</p> <p>gmina: _____</p> <p>obręb ewidencyjny: _____</p> <p>lub adres nieruchomości: _____</p>	<p>nr jednostki rejestrowej: _____</p> <p>lub nr działek ewidencyjnych: _____</p> <p>lub nr budynków: _____</p> <p>lub nr lokali: _____</p> <p>lub nr księgi wieczystej: _____</p>			
<p>10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)</p> <p>Wnioskodawca:</p> <p><input type="checkbox"/> jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek</p> <p><input type="checkbox"/> jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek</p> <p><input type="checkbox"/> jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z¹²:</p> <p>w związku z¹³:</p>				
<p>11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*</p> <p>Imię i nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____</p>				
<p>12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <p><input type="checkbox"/> postać papierowa</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> postać elektroniczna</p> </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <p>Sposób odbioru:</p> <p><input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu</p> <p>wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku</p> <p style="padding-left: 100px;"><input type="checkbox"/> inny: _____</p> <p><input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____</p> </td> </tr> </table>			<p><input type="checkbox"/> postać papierowa</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> postać elektroniczna</p>	<p>Sposób odbioru:</p> <p><input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu</p> <p>wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku</p> <p style="padding-left: 100px;"><input type="checkbox"/> inny: _____</p> <p><input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____</p>
<p><input type="checkbox"/> postać papierowa</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> postać elektroniczna</p>	<p>Sposób odbioru:</p> <p><input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu</p> <p>wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku</p> <p style="padding-left: 100px;"><input type="checkbox"/> inny: _____</p> <p><input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____</p>			
<p>13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>				
<p>14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁴</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>				

Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
 2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 3. Wyrus z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
 4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
 13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
 14. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrus z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Klauzula informacyjna dla Interesantów Starostwa Powiatowego w Kutnie dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 RODO* informuję:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Kutnie, jest Starosta Kutnowski
siedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16,

Kontakt: tel: 24/ 355-47-80, e-mail: starostwo@powiatkutno.eu

Starosta - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

Zarząd Powiatu – organ wykonawczy.

Rada Powiatu – organ stanowiący i kontrolny.

2. Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: abi@powiatkutno.eu lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

3. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO - w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.

5. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest wydanie wypisu/wypisu i wyrus/wyrus z ewidencji gruntów i budynków, tj. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

6. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

7. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustaw wskazanych w pkt. 5 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.

W przypadku w/w dokumentacji kat. archiwalna B5.

8. Przewidywani odbiorcy danych:

a) podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora np. w zakresie obsługi informatycznej lub obsługi prawnej,

b) upoważnieni pracownicy administratora,

c) urzędy gmin i miast,

d) ŁWINGK.

9. Każda osoba, ma prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania,

b) otrzymania kopii na zasadach wskazanych w art. 15 ust 3 i 4 RODO,

c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,

d) ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,

e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.

10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

12. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą
(data, podpis)

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)