

.....
(Imię/ona i nazwisko/a wnioskodawcy/ów
lub nazwa osoby prawnej - pieczęć)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pesel lub NIP)

.....
(Adres)

.....
(Telefon)

.....
(E-mail)

**Starosta Kutnowski wykonujący
zadania z zakresu administracji
rządowej**
ul. Kościuszki 16
99-300 Kutno

WNIOSEK

o rozłożenie na raty opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa

Na podstawie art. 71 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, jako użytkownik (-cy) wieczysty (-ści) nieruchomości położonej w gminie, obrębie ewidencyjnym, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka (-ki) nr o łącznej powierzchni ha, dla której Sąd Rejonowy w prowadzi księgę wieczystą nr, stanowiącej własność Skarbu Państwa, wnoszę (-imy) o rozłożenie opłaty z tytułu użytkowania wieczystego w wysokości na raty w ilości rat (*maksymalnie 8*) z czego:

1. I rata w wysokości płatna do dnia,
2. I rata w wysokości płatna do dnia,
3. I rata w wysokości płatna do dnia,
4. I rata w wysokości płatna do dnia,
5. I rata w wysokości płatna do dnia,
6. I rata w wysokości płatna do dnia,
7. I rata w wysokości płatna do dnia,
8. I rata w wysokości płatna do dnia,

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że dotychczas dokonywałem (-liśmy) płatności regularnie oraz, że nie zalegałem (-liśmy) z opłatami z tytułu użytkowania wieczystego.

Załączniki:

1. Aktualny odpis z KRS – w sytuacji gdy podmiot wpisany jest do rejestru przedsiębiorców.
2. Pełnomocnictwo – w sytuacji gdy zostało ustanowione, wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej.
3. Zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe,
4. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
5. Sprawozdanie finansowe za okres trzech ostatnich lat obrotowych,
6. Klauzula informacyjna dla Klientów Starostwa Powiatowego w Kutnie dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Podany we wniosku „adres zamieszkania lub pobytu/siedziba” stanowić będzie adres do doręczeń dokonywanych w prowadzonym na niniejszy wniosek postępowaniu, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

.....

(Podpis/podpisy)

Klauzula informacyjna dla Klientów Starostwa Powiatowego w Kutnie dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 RODO* informuję:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Kutnie, jest Starosta Kutnowski

siedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16,
Kontakt: tel: 24/ 355-47-80, e-mail: starostwo@powiatkutno.eu

Starosta - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.
Zarząd Powiatu – organ wykonawczy.
Rada Powiatu – organ stanowiący i kontrolny
2. Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: abi@powiatkutno.eu lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
3. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO - w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.
5. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest sprzedaż nieruchomości tj. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku- Kodeks cywilny.
6. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
7. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustaw wskazanych w pkt. 5 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa. W przypadku ww. dokumentacji – 25 lat (kat.arch.A).
8. Przewidywani odbiorcy danych:
 - a) podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora np. w zakresie obsługi informatycznej lub obsługi prawnej,
 - b) upoważnieni pracownicy administratora,
 - c) Wojewoda,
 - d) Organy prowadzące ewidencje gruntów i budynków,
 - e) sądy.
9. Każda osoba, ma prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania,
 - b) otrzymania kopii na zasadach wskazanych w art. 15 ust 3 i 4 RODO,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości nabycia nieruchomości.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
12. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am/liśmy się z powyższą klauzulą

(Data i podpis/podpisy)

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*