Kutno, dnia………………….

**STAROSTWO POWIATOWE  
w Kutnie  
ul. Kościuszki 16  
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

**WNIOSEK  
o wydanie decyzji o niezbędności wejścia na teren sąsiedniej nieruchomości ( budynku, lokalu) celem wykonania robót budowlanych**

Inwestor…………………………………………………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………..

( imię i nazwisko lub nazwa instytucji oraz adres ew. nr telefonu) ………………………  
na podstawie art.47 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane (Dz. U. z 2019, poz.1186 z późn. zm.) wnoszę o wydanie pozwolenia na wejście na teren sąsiedniej nieruchomości   
(budynku lub lokalu) położonego w………………………………….. przy ul………………………………….. na działce nr ew. gruntów……………… stanowiącej własność………………………………………………………………………………….   
 (podać imię i nazwisko oraz adres właściciela) ……………………………………………..  
celem wykonania robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę/ zgłoszeniem robót budowlanych nr …………………………………………… z dnia…………………... polegających na ……………………………………………………………………………..  
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
 (podać zakres robót budowlanych, których realizacja wymaga korzystania z sąsiedniej nieruchomości)

**Do wniosku załączam:**  
1. Dokumenty potwierdzające fakt starania inwestora o uzyskanie zgody właściciela na wejście na teren ….sąsiedniej nieruchomości (budynku, lokalu) w celu wykonania zamierzonych robót budowlanych,  
2. Upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwertora

…………………………………………..

(podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna dla Interesantów Starostwa Powiatowego w Kutnie dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 *RODO\** informuję:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Kutnie, jest Starosta Kutnowski

**s**iedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16,

Kontakt: tel: **24/ 355-47-80**, e-mail: [**starostwo@powiatkutno.eu**](mailto:starostwo@powiatkutno.eu)

*Starosta* - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

*Zarząd Powiatu* – organ wykonawczy.

*Rada Powiatu* – organ stanowiący i kontrolny.

1. Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [**abi@powiatkutno.eu**](mailto:abi@powiatkutno.eu) lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
2. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO - w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.
4. **Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest wydanie decyzji o niezbędności wejścia na teren sąsiedniej nieruchomości (budynku, lokalu) celem wykonania robót budowlanych** tj. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
6. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustaw wskazanych w pkt. 5 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.

W przypadku w/w decyzji – 5 lat (B5)

1. Przewidywani odbiorcy danych:
2. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,
3. podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora np. w zakresie obsługi informatycznej lub obsługi prawnej,
4. upoważnieni pracownicy administratora,
5. strony postępowania (z wyjątkiem organów publicznych, którym dane są udostępniane w związku z prowadzonym postępowaniem).
6. Każda osoba, ma prawo do:
7. żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania,
8. otrzymania kopii na zasadach wskazanych w art. 15 ust 3 i 4 RODO,
9. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
10. ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,
11. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uzyskania w/w decyzji.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
14. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą ………………………………………

(data, podpis)

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*