Kutno, dnia………………………

..................................................................  
 (imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

..................................................................  
 (adres)  
..................................................................

..................................................................  
 (telefon)

**Starostwo Powiatowe w Kutnie   
Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. Królowej Jadwigi 7  
99-300 Kutno**

**WNIOSEK**

Zgodnie z §4 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 listopada 1994 roku w sprawie dodatków mieszkaniowych ( Dz. U. Nr 119 z 1994 r. poz.570) wnoszę o wydanie zaświadczenia   
o powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego położonego w …………………………................  
…………………………………………………………………………………………………………  
 (podać dokładny adres oraz nr ewidencyjny działki budowlanej)

**Do wniosku załączam:**  
1. Dowód własności  
2. Inwentaryzację budowlaną

Zaświadczenie jest niezbędne dla ubiegania się o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

........................................................  
 (podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna dla Interesantów Starostwa Powiatowego w Kutnie dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 *RODO\** informuję:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Kutnie, jest Starosta Kutnowski

**s**iedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16,

Kontakt: tel: **24/ 355-47-80**, e-mail: [**starostwo@powiatkutno.eu**](mailto:starostwo@powiatkutno.eu)

*Starosta* - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

*Zarząd Powiatu* – organ wykonawczy.

*Rada Powiatu* – organ stanowiący i kontrolny.

1. Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [**abi@powiatkutno.eu**](mailto:abi@powiatkutno.eu) lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
2. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO - w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.
4. **Celem gromadzenia danych osobowych jest wydanie zaświadczenia potwierdzającego powierzchnię użytkową budynku lub lokalu mieszkalnego** tj. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
6. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustaw wskazanych w pkt. 5 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.

W przypadku w/w zaświadczeń – 5 lat (B5)

1. Przewidywani odbiorcy danych:
2. podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora np. w zakresie obsługi informatycznej lub obsługi prawnej,
3. upoważnieni pracownicy administratora,
4. podmioty uprawnione do kontroli.
5. Każda osoba, ma prawo do:
6. żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania,
7. otrzymania kopii na zasadach wskazanych w art. 15 ust 3 i 4 RODO,
8. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
9. ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,
10. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do wydania przedmiotowego zaświadczenia.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
13. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą ………………………………………

(data, podpis)

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*