................................................. …………………………..

 *(miejscowość, data)*

.................................................

.................................................

.................................................

……………………………….

 *dane wnioskodawcy /wnioskodawców*

 *(nazwa/ imię i nazwisko, adres,*

 *adres do korespondencji, telefon)*

**Starosta Kutnowski**

 **ul. Kościuszki 16**

 **99-300 Kutno**

# **WNIOSEK**

**o czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej/**

**nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody**

Zwracam/my się z wnioskiem o zezwolenie na czasowe zajęcie na okres ………….. nieruchomości oznaczonej jako działka/i nr ………………… o pow. …………………….., położonej w gminie ……………………………… w obrębie ewidencyjnym ………………………….., stanowiącej własność/będącej w użytkowaniu wieczystym1 ………………………………. – w związku z wystąpieniem siły wyższej/nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody1.

Uzasadnienie:

(W tej części należy przede wszystkim wykazać wystąpienie siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu nagłej szkody. Jednocześnie należy uzasadnić, iż wnioskowany okres zajęcia nieruchomości jest okresem niezbędnym i nie ogranicza praw właściciela nieruchomości/użytkownika wieczystego w sposób nadmierny. Poza tym pole do wypełnienia dowolną treścią.)

 ……………………………………………

 ……………………………………………

(podpis wnioskodawcy /wnioskodawców)

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające wystąpienie siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody.

2. Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika.

1. – opcja wyboru (2 pozycje)

# **Klauzula informacyjna dla Klientów Starostwa Powiatowego w Kutnie dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 *RODO\** informuję:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Kutnie, jest Starosta Kutnowski

**s**iedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16,

Kontakt: tel: **24/ 355-47-80**, e-mail: **starostwo@powiatkutno.eu**

*Starosta* - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

*Zarząd Powiatu* – organ wykonawczy.

*Rada Powiatu* – organ stanowiący i kontrolny.

1. Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **abi@powiatkutno.eu** lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
2. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO - w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.
4. **Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest wydanie orzeczenia o czasowym zajęciu nieruchomości w przypadku siły wyższej/ nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody**  tj. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
6. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustaw wskazanych w pkt. 5 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.

 W przypadku w/w dokumentacji – 25 lat (kat.arch.A).

1. Przewidywani odbiorcy danych:
2. podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora np. w zakresie obsługi informatycznej lub obsługi prawnej,
3. upoważnieni pracownicy administratora,
4. Wojewoda.
5. Każda osoba, ma prawo do:
6. żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania,
7. otrzymania kopii na zasadach wskazanych w art. 15 ust 3 i 4 RODO,
8. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
9. ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,
10. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uzyskania w/w orzeczenia
12. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
13. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą ………………………………………

 (data, podpis)

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*