................................................. …………………………..

*(miejscowość, data)*

.................................................

.................................................

.................................................

……………………………….

*dane wnioskodawcy /wnioskodawców*

*(nazwa/ imię i nazwisko ,adres,*

*adres do korespondencji, telefon)*

**Starosta Kutnowski**

**ul. Kościuszki 16**

**99-300 Kutno**

# **WNIOSEK**

**o przeniesienie nieodpłatnie własności gruntu pod budynkami**

Zwracam/my się z wnioskiem o przeniesienie nieodpłatnie na moją/naszą rzecz prawa własności nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka/i nr ………………..   
o pow. …………………….., położonej w gminie ……………………………… w obrębie ewidencyjnym …………………………………….. Przedmiotowa działka wchodziła w skład gospodarstwa rolnego przekazanego Państwu przez …………………………………. na podstawie ……………………………………………….. Na przedmiotowej nieruchomości znajdują się budynki stanowiące własność …………………………………………………..

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

(podpis wnioskodawcy /wnioskodawców)

Załączniki:

1. Dokument, na podstawie którego gospodarstwo rolne zostało przekazane na rzecz Państwa – z wyłączeniem budynków.

2. Dokument potwierdzający, iż wnioskodawca jest właścicielem budynków usytuowanych na gospodarstwie rolnym przekazanym Państwu.

3. Pełnomocnictwo – w przypadku występowania przez pełnomocnika.

4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10 zł.

# **Klauzula informacyjna dla Klientów Starostwa Powiatowego w Kutnie dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 *RODO\** informuję:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Kutnie, jest Powiat Kutnowski

**s**iedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16, Regon: 611016146

Kontakt: tel: **24/ 355-47-80**, e-mail: [**starostwo@powiatkutno.eu**](mailto:starostwo@powiatkutno.eu)

*Starosta* - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

*Zarząd Powiatu* – organ wykonawczy.

*Rada Powiatu* – organ stanowiący i kontrolny.

1. Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [**abi@powiatkutno.eu**](mailto:abi@powiatkutno.eu) lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
2. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO - w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.
4. **Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest wydanie decyzji o przeniesienie nieodpłatnie własności gruntu pod budynkami** tj. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 24 lutego 1989r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
6. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustaw wskazanych w pkt. 5 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.

W przypadku w/w dokumentacji – 25 lat (kat.arch.A).

1. Przewidywani odbiorcy danych:
2. podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora np. w zakresie obsługi informatycznej lub obsługi prawnej,
3. upoważnieni pracownicy administratora,
4. samorządowe kolegium odwoławcze,
5. sądy.
6. Każda osoba, ma prawo do:
7. żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania,
8. otrzymania kopii na zasadach wskazanych w art. 15 ust 3 i 4 RODO,
9. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
10. ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,
11. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uzyskania w/w decyzji.
13. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
14. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą ………………………………………

(data, podpis)

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*