…………………, dnia …………………………

 *(miejscowość) (data)*

…………………………………

 *(imię i nazwisko, nazwa)*

…………………………………

…………………………………

 *(adres)*

………………………………….

 *(numer telefonu)*

**STAROSTA KUTNOWSKI**

**ul. Tadeusza Kościuszki 16**

**99-300 Kutno**

**WNIOSEK**

**o sprzedaż nieruchomości w trybie bezprzetargowym**

Niniejszym zwracam się z wnioskiem o sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka numer……….... o pow………. położonej w gminie ………………..……., obrębie ewidencyjnym ……………………….., uregulowanej w księdze wieczystej nr …………………………………………….……………

 Z uwagi na fakt, iż\*……………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………wnoszę by sprzedaż nastąpiła w trybie bezprzetargowym.

……………………………………………

  *(podpis)*

\* proszę wskazać jedno z poniższych lub podać inne uzasadnienie:

*Jestem najemcą lokalu mieszkalnego a najem został nawiązany na czas nieoznaczony / jestem poprzednim właścicielem (spadkobiercą właściciela) zbywanej nieruchomości pozbawionym prawa własności tej nieruchomości przed dniem 5 grudnia 1990 r. / prowadzę działalność charytatywną (bądź opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo – rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną) / działam w imieniu na rzecz organizacji pożytku publicznego / działam w imieniu i na rzecz zarządcy strefy ekonomicznej na terenie której położona jest nieruchomość / nasz Kościół (związek wyznaniowy) ma uregulowane stosunki z Państwem a nabyta nieruchomość wykorzystywana będzie na cele działalności sakralnej / sprzedawana nieruchomość może poprawić warunki zagospodarowania wyłącznie mojej nieruchomości oraz nie może być zagospodarowana jako nieruchomość odrębna.*

# Klauzula informacyjna dla Klientów Starostwa Powiatowego w Kutnie dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 *RODO\** informuję:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Kutnie, jest Starosta Kutnowski

**s**iedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16,

Kontakt: tel: **24/ 355-47-80**, e-mail: **starostwo@powiatkutno.eu**

*Starosta* - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

*Zarząd Powiatu* – organ wykonawczy.

*Rada Powiatu* – organ stanowiący i kontrolny.

1. Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **abi@powiatkutno.eu** lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
2. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO - w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – przepis prawa.
4. **Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest sprzedaż nieruchomości**  tj. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
5. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
6. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustaw wskazanych w pkt. 5 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.

 W przypadku w/w dokumentacji – 25 lat (kat.arch.A).

1. Przewidywani odbiorcy danych:
2. podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora np. w zakresie obsługi informatycznej lub obsługi prawnej,
3. upoważnieni pracownicy administratora,
4. Wojewoda,
5. organy prowadzące ewidencję gruntów i budynków,
6. sądy.
7. Każda osoba, ma prawo do:
8. żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania,
9. otrzymania kopii na zasadach wskazanych w art. 15 ust 3 i 4 RODO,
10. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
11. ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,
12. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.
13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości nabycia nieruchomości.
14. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
15. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą ………………………………………

 (data, podpis)

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*