…………………, dnia …………………………

 *(miejscowość) (data)*

…………………………………

 *(imię i nazwisko, nazwa\*)*

…………………………………

…………………………………

 *(adres)*

………………………………….

 *(numer telefonu)*

**STAROSTA KUTNOWSKI**

**ul. Tadeusza Kościuszki 16**

**99-300 Kutno**

**WNIOSEK**

**o wykreślenie ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością z działu III KW**

Niniejszym zwracam się z wnioskiem o wykreślenie z działu III księgi wieczystej/ zbioru dokumentów\*\* numer ……………….………………… ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością w postaci wzmianki o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego. Postępowanie to zostało zakończone ostateczną decyzją znak ……….…………… z dnia ………….…….……… o wywłaszczeniu nieruchomości. W związku z powyższym dalsze pozostawanie przedmiotowego wpisu w w/w księdze wieczystej/zbiorze dokumentów\*\* jest bezprzedmiotowe.

……………………………………………

  *(podpis)*

\*osoba składająca wniosek powinna być albo właścicielem nieruchomości ujawnionym w dziale II księgi wieczystej, której dotyczy wniosek albo jej następcą prawnym, przy czym następstwo prawne winno być należycie udokumentowane (postanowienie spadkowe, dokument tożsamości itp.)

\*\* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna dla Klientów Starostwa Powiatowego w Kutnie dotycząca**

**przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 *RODO\** informuję:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Kutnie, jest Powiat Kutnowski, **s**iedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16, Regon: 611016146

*Starosta* - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

*Zarząd Powiatu* – organ wykonawczy.

*Rada Powiatu* – organ stanowiący i kontrolny.

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie – abi@powiatkutno.eu
2. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO- w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Celem gromadzenia danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami tj. wykreślenie ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, podawanie danych ma charakter obligatoryjny.
4. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
5. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustawy wskazanej w pkt. 4 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.
6. Przewidywani odbiorcy danych: właściwy miejscowo sąd rejonowy.
7. Każda osoba, ma prawo do:
8. żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
9. prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,
10. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą ………………………………………

 (data, podpis)

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*