

III. Określenie masy odpadów poszczególnych rodzajów powstających w wyniku przetwarzania w okresie roku

l.p.	kod odpadu	rodzaj odpadu	ilość odpadów powstających w wyniku przetwarzaniu w Mg/rok

IV. Oznaczenie miejsca przetwarzania odpadów *(należy podać adres oraz numer ewidencyjny działki)*

.....

V. Wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów

l.p.	kod odpadu	rodzaj odpadu	sposób magazynowania	miejsce magazynowania

VI. Maksymalna masa poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalna łączna masa wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku

l.p.	kod odpadu	rodzaj odpadu	maksymalna masa odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie w Mg	maksymalna masa odpadów, które mogą być magazynowane w okresie roku w Mg

Maksymalna łączna masa wszystkich rodzajów odpadów w Mg, które mogą być magazynowane w tym samym czasie:

.....

Maksymalna łączna masa wszystkich rodzajów odpadów w Mg, które mogą być magazynowane w okresie roku:

.....

VII. Największa masa odpadów w Mg, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, wynikająca z wymiarów instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów

.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Całkowita pojemność (wyrażona w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IX. Informacja o tytule prawnym do miejsc magazynowania odpadów

.....

X. Szczegółowy opis stosowanej metody lub metod przetwarzania odpadów, w tym wskazanie procesu przetwarzania oraz opis procesu technologicznego z podaniem rocznej mocy przerobowej instalacji lub urządzenia, a w uzasadnionych przypadkach - także godzinowej mocy przerobowej

Opis stosowanej metody przetwarzania:

.....
.....
.....

Proces przetwarzania zgodnie z załącznikiem nr 1 lub nr 2 do ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach:

.....
.....
.....

Opis procesu technologicznego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Roczna moc przerobowa instalacji lub urządzenia do przetwarzania odpadów:

.....

XI. Przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie przetwarzania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska

Kwalifikacje zawodowe lub przeszkolenia pracowników:

.....
.....

Ilość i jakość posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pozostałe informacje wskazujące na możliwości techniczne i organizacyjne pozwalające należycie wykonywać działalność w zakresie przetwarzania odpadów (w tym należy uwzględnić prowadzenie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania):

.....
.....
.....
.....
.....

UWAGA! System monitorowania wizyjnego obowiązuje od dnia 22 lutego 2019 roku.

XII. Oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie przetwarzania odpadów

.....

XIII. Opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

XIV. Opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

XV. Proponowana forma i wysokość zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 48a ustawy o odpadach

.....
.....
.....
.....
.....

XVI. Informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis(y)

Klauzula informacyjna dla Klientów Starostwa Powiatowego w Kutnie dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 RODO* informuję:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Kutnie, jest Starosta Kutnowski,
siedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16, Regon: 611016146
Kontakt: tel: 24/ 355-47-80, e-mail: starostwo@powiatkutno.eu

Starosta - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.
Zarząd Powiatu – organ wykonawczy.
Rada Powiatu – organ stanowiący i kontrolny.
2. Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: abi@powiatkutno.eu lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
3. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO - w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.
5. **Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów** tj. realizacja zadań wynikających z:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
7. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustaw wskazanych w pkt. 5 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.
W przypadku zezwoleń na przetwarzanie odpadów – 5 lat (B5)
8. Przewidywani odbiorcy danych:
 - a) upoważnieni pracownicy Administratora,
 - b) Wójt/ Burmistrz Gminy/ Prezydent Miasta,
 - c) Marszałek Województwa,
 - d) Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Łodzi Delegatura w Skierniewicach,
 - e) użytkownicy strony <https://bip.powiatkutno.eu/> oraz <https://www.ekoportal.gov.pl/> ,
 - f) podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora np. w zakresie obsługi informatycznej lub obsługi prawnej.
9. Każda osoba, ma prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do treści danych osobowych i uzyskania kopii danych - na zasadach wskazanych w art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO,
 - c) ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do wydania przedmiotowego zezwolenia.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą

(data, podpis)

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Załączniki:

- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 616 zł za zezwolenie na przetwarzanie odpadów
- Oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za złożenie pełnomocnictwa lub prokury
- Dokument potwierdzający, że Wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym (np.: wypis z KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej)
- Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, o ile jest wymagana
- Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*, w przypadku, gdy dla terenu objętego wnioskiem nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o ile jest wymagana
- Dokument stwierdzający tytuł prawny do terenu, na którym odbywa się magazynowanie odpadów, zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy o odpadach
- W przypadku zamiaru przetwarzania odpadów przez wypełnianie terenów niekorzystnie przekształconych, przetwarzania odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych - dokument potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo użytkowania albo umowę dzierżawy nieruchomości w formie aktu notarialnego (nie dotyczy jednostek budżetowych) – *dotatkowe informacje i wyjaśnienia znajdują się w karcie usług*
- Operat przeciwpożarowy, zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, uzgodnione z komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej, wykonany przez osobę, o której mowa w art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. *o ochronie przeciwpożarowej*
- Postanowienie komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, o którym mowa w art. 42 ust. 4c. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku *o odpadach*
- Zaświadczenie/a o niekaralności:
 - posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej
 za przestępstwa przeciwko środowisku lub przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny*
- Zaświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary*
- Oświadczenie/a o niekaralności:
 - posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej
 za wykroczenia określone w art. 175, art. 183, art. 189 ust. 2 pkt 6 lub art. 191 ustawy *o odpadach**
- Oświadczenie/a, że w stosunku do:
 - posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
 - posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej tego posiadacza odpadów prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna
 w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 ustawy *o odpadach**
- Oświadczenie/a, że wspólnik, prokurent, członek zarządu lub członek rady nadzorczej posiadacza odpadów nie jest lub nie był wspólnikiem, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub członkiem zarządu innego przedsiębiorcy, w stosunku do którego w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 ustawy *o odpadach**

* *Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.*

Opłata skarbową na podstawie załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej wynosi:

- za wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów – w wysokości 616,00 zł,
- w przypadku złożenia pełnomocnictwa – 17,00 zł.

Opłatę skarbową należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego przy ul. Królowej Jadwigi 7, 99-300 Kutno lub przelewem na konto Urzędu Miasta: Bank BGŻ S.A. 26 2030 0045 1110 0000 0158 3550