

.....
nazwa Wnioskodawcy

..... dnia
(miejscowość)

.....
adres

.....
adres do korespondencji

.....
imię i nazwisko pełnomocnika
(o ile Wnioskodawca działa przez pełnomocnika)

.....
adres do korespondencji pełnomocnika

STAROSTA KUTNOWSKI

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZBIERANIE ODPADÓW

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów

I. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

NIP:

II. Wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów

l.p.	kod odpadu	rodzaj odpadu

III. Oznaczenie miejsca zbierania odpadów (*należy podać adres oraz numer ewidencyjny działki*)

.....

IV. Wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów

l.p.	kod odpadu	rodzaj odpadu	sposób magazynowania	miejsce magazynowania

V. Informacja o tytule prawnym do miejsc magazynowania odpadów

.....

VI. Maksymalna masa poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalna łączna masa wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku

l.p.	kod odpadu	rodzaj odpadu	maksymalna masa odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie w Mg	maksymalna masa odpadów, które mogą być magazynowane w okresie roku w Mg

Kwalifikacje zawodowe lub przeszkolenia pracowników:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ilość i jakość posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pozostałe informacje wskazujące na możliwości techniczne i organizacyjne pozwalające należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów (w tym należy uwzględnić prowadzenie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGA! System monitorowania wizyjnego obowiązuje od dnia 22 lutego 2019 roku.

XI. Oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów

.....

XII. Opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

XIII. Opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

XIV. Proponowana forma i wysokość zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 48a ustawy o odpadach

.....
.....
.....
.....
.....

XV. Informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis(y)

Klauzula informacyjna dla Klientów Starostwa Powiatowego w Kutnie dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 RODO* informuję:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Kutnie, jest Starosta Kutnowski,
siedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16, Regon: 611016146
Kontakt: tel: 24/ 355-47-80, e-mail: starostwo@powiatkutno.eu

Starosta - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

Zarząd Powiatu – organ wykonawczy.

Rada Powiatu – organ stanowiący i kontrolny.

2. Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: abi@powiatkutno.eu lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
3. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO - w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.
5. **Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów** tj. realizacja zadań wynikających z:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
6. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
7. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustaw wskazanych w pkt. 5 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.
W przypadku zezwoleń na zbieranie odpadów – 5 lat (B5)
8. Przewidywani odbiorcy danych:
 - a) upoważnieni pracownicy Administratora,
 - b) Wójt/ Burmistrz Gminy/ Prezydent Miasta,
 - c) Marszałek Województwa,
 - d) Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Łodzi Delegatura w Skierniewicach,
 - e) użytkownicy strony <https://bip.powiatkutno.eu/> oraz <https://www.ekoportal.gov.pl/>,
 - f) podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora np. w zakresie obsługi informatycznej lub obsługi prawnej.
9. Każda osoba, ma prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do treści danych osobowych i uzyskania kopii danych - na zasadach wskazanych w art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO,
 - c) ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do wydania zezwolenia.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą

(data, podpis)

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

Załączniki:

- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 616 zł za zezwolenie na zbieranie odpadów
- Oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za złożenie pełnomocnictwa lub prokury
- Dokument potwierdzający, że Wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym (np.: wypis z KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej),
- Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, o ile jest wymagana
- Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*
- Dokument stwierdzający tytuł prawny do terenu, na którym odbywa się magazynowanie odpadów, zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy o odpadach
- W przypadku zamiaru zbierania odpadów niebezpiecznych, zbierania odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych - dokument potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo użytkowania albo umowę dzierżawy nieruchomości w formie aktu notarialnego (nie dotyczy jednostek budżetowych) – *dotatkowe informacje i wyjaśnienia znajdują się w karcie usług*
- Operat przeciwpożarowy, zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, uzgodnione z komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej, wykonany przez osobę, o której mowa w art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. *o ochronie przeciwpożarowej*
- Postanowienie komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, o którym mowa w art. 42 ust. 4c. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku *o odpadach*
- Zaświadczenie/a o niekaralności:
 - posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej
 za przestępstwa przeciwko środowisku lub przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny*
- Zaświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary*
- Oświadczenie/a o niekaralności:
 - posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej
 za wykroczenia określone w art. 175, art. 183, art. 189 ust. 2 pkt 6 lub art. 191 ustawy *o odpadach**
- Oświadczenie/a, że w stosunku do:
 - posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
 - posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej tego posiadacza odpadów prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna
 w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 ustawy *o odpadach**
- Oświadczenie/a, że wspólnik, prokurent, członek zarządu lub członek rady nadzorczej posiadacza odpadów nie jest lub nie był wspólnikiem, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub członkiem zarządu innego przedsiębiorcy, w stosunku do którego w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego

zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 ustawy *o odpadach**

*** Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

Opłata skarbową na podstawie załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej wynosi:

- za wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów – w wysokości 616,00 zł,
- w przypadku złożenia pełnomocnictwa – 17,00 zł.

Opłatę skarbową należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego przy ul. Królowej Jadwigi 7, 99-300 Kutno lub przelewem na konto Urzędu Miasta: BANK BGŻ S.A. 26 2030 0045 1110 0000 0158 3550