

.....
wnioskodawca

.....
miejscowość, data

.....
adres
.....

**Starostwo Powiatowe w Kutnie
ul. Kościuszki 16
99-300 Kutno**

**W N I O S E K
o wyłączenie gruntów z produkcji rolnej**

Proszę o wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej o powierzchni
w klasie na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym
..... położonej w
gmina, pod budowę

.....
.....

(określić rodzaj inwestycji)

Przedmiotowe grunty stanowią własność

.....

Oświadczam, iż faktyczne wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej nastąpi
w

(podać datę rozpoczęcia planowanej inwestycji – miesiąc i rok)

.....
(podpis)

Dokumenty konieczne do podjęcia decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji rolniczej:

1. Wniosek inwestora o wydanie decyzji,
2. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – kserokopia lub wypis i wyrys z planu szczegółowego,
3. Plan zagospodarowania działki z zaznaczoną powierzchnią przewidzianą do wyłączenia (zabudowa + utwardzone dojścia i dojazdy) oraz projekt budowlany do wglądu,
4. Mapa klasyfikacyjna (w szczególnych przypadkach mapa glebowo – rolnicza) dla gruntów klas IV, V i VI dla gmin całego powiatu z wyłączeniem Gminy Miasto Kutno – dostępne Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kutnie ul. Królowej Jadwigi 7 (budynek Starostwa), natomiast dla Gminy Miasto Kutno – Wydział Geodezji i Katastru Miasta Kutna w Kutnie, ul. Piłsudskiego 18,
5. Akt notarialny,
6. Wypis z ewidencji gruntów, dla gmin całego powiatu z wyłączeniem Gminy Miasto Kutno – dostępne Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kutnie ul. Królowej Jadwigi 7 (budynek Starostwa), natomiast dla Gminy Miasto Kutno – Wydział Geodezji i Katastru Miasta Kutna w Kutnie ul. Piłsudskiego 18,
7. Oświadczenie inwestora o wartości rynkowej gruntu na danym terenie (miejsce na którym będzie wykonywana inwestycja) – w przypadku decyzji z naliczaniem opłat,
8. Opinia biegłego ustalająca wartość rynkową gruntów – konieczna w przypadku niewłaściwego szacunku określonego przez inwestora,
9. Oświadczenie inwestora o rozpoczęciu realizacji inwestycji,
10. Opinia Wójta dotycząca zdjęcia wierzchniej warstwy ziemi uprawnej,
11. Wyniki badania laboratoryjnego na zawartość próchnicy – w przypadku nie wykonania obowiązku zdjęcia warstwy ziemi.

Klauzula informacyjna dla Klientów Starostwa Powiatowego w Kutnie dotycząca przetwarzania danych osobowych (wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej)

Zgodnie z art. 13 *RODO** informuję:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Kutnie, jest Starosta Kutnowski,
siedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16, Regon: 611016146
Kontakt: tel: 24/ 355-47-80, e-mail: starostwo@powiatkutno.eu

Starosta - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

Zarząd Powiatu – organ wykonawczy.

Rada Powiatu – organ stanowiący i kontrolny.

2. Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: abi@powiatkutno.eu lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
3. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z *RODO* - w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* – przepis prawa.
5. **Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest wydanie decyzji zezwalających na wyłączenie gruntu z produkcji rolniczej** tj, realizacja zadań wynikających z:
 - a) ustawy z dnia 3 lutego 1995r o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
7. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustaw wskazanych w pkt. 5 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.
W przypadku wydania decyzji bez opłat – 5 lat (B5).
W przypadku decyzji z opłatami – 10 lat (BE10).
8. Przewidywani odbiorcy danych:
 - a) upoważnieni pracownicy Administratora,
 - b) podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora np. w zakresie obsługi informatycznej lub obsługi prawnej,
 - c) podmioty uprawnione do kontroli.
9. Każda osoba, ma prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do treści danych osobowych i uzyskania kopii danych - na zasadach wskazanych w art. 15 *RODO*,
 - b) sprostowania danych osobowych – art. 16 *RODO*,
 - c) ograniczenia przetwarzania – art. 18 *RODO*,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do wydania decyzji.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą

(data, podpis)

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*