|  |  |
| --- | --- |
| ................................................................................  *imię i nazwisko / nazwa firmy*  ................................................................................  *ulica*  ................................................................................  *kod pocztowy miejscowość* | .....................................................  *PESEL / NIP*  ............./...............  *nr domu / nr lokalu*  .....................................................  *nr telefonu lub adres e-mail* |

Kutno, dnia …………………………

**WNIOSEK**

**rozłożenie na raty opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa**

Na podstawie art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia1997 r. o gospodarce nieruchomościami *(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 121 ze zmianami),* wnoszę o rozłożenie na raty opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w gminie …………….., obrębie ewidencyjnym …………………………….., oznaczonej jako działki nr nr: …………………………………………………………………………………………………………… o powierzchni łącznej …………. ha, uregulowanej w KW ………………………………………… .

Kwota opłaty za użytkowanie wieczyste: ……………………………... zł.

Proszę o rozłożenie w/w kwoty na ……… rat z czego:

1. I RATA w wysokości …………… zł płatana do dnia ……………,
2. II RATA w wysokości …………… zł płatna do dnia ……………,
3. III RATA w wysokości …………… zł płatna do dnia ……………,
4. IV RATA w wysokości …………… zł płatna do dnia ……………,
5. V RATA w wysokości …………….. zł płatna do dnia …………….

**UZASADNIENIE WNIOSKU**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Załączniki:**

1. …………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………….

……………………………………..

(podpis wnioskodawcy/ów)

# **Klauzula informacyjna dla Klientów Starostwa Powiatowego w Kutnie dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 *RODO\** informuję:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Kutnie, jest Starosta Kutnowski

**s**iedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16,

Kontakt: tel: **24/ 355-47-80**, e-mail: [**starostwo@powiatkutno.eu**](mailto:starostwo@powiatkutno.eu)

*Starosta* - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

*Zarząd Powiatu* – organ wykonawczy.

*Rada Powiatu* – organ stanowiący i kontrolny.

1. Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [**abi@powiatkutno.eu**](mailto:abi@powiatkutno.eu) lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
2. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO - w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.
4. **Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest rozłożenie na raty opłaty z tytułu użytkowania wieczystego**  tj. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.
5. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
6. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania wynikającego z ustaw wskazanych w pkt. 5 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane – na podstawie przepisów prawa.

W przypadku w/w dokumentacji – 5 lat (B5).

1. Przewidywani odbiorcy danych:
2. podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora np. w zakresie obsługi informatycznej lub obsługi prawnej,
3. upoważnieni pracownicy administratora,
4. Wojewoda.
5. Każda osoba, ma prawo do:
6. żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania,
7. otrzymania kopii na zasadach wskazanych w art. 15 ust 3 i 4 RODO,
8. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
9. ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,
10. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uzyskania w/w zgody
12. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
13. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą ………………………………………

(data, podpis)

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*